



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
BOLETIM DE SERVIÇOS

Boletim Oficial de Atos Administrativos

N. 5090

Data: 20/05/2022

## **5. INSTRUÇÃO DE SERVIÇO**

### **5.1. FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS**

#### **INSTRUÇÃO DE SERVIÇO NÚMERO 15 de 20/05/2022**

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 015 DE 20 DE MAIO DE 2022.

A **DIRETORA DA FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS** da Universidade Federal da Grande Dourados, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o Art. 54, inciso VI do Regimento Geral da UFGD, **RESOLVE**:

Autorizar a utilização de “Livro de Registro de Certificados”, a fim de se catalogar, de modo eletrônico, o registro dos certificados de eventos, projetos e demais atividades organizados na Faculdade de Ciências Humanas.

O protocolo indicado no livro deverá ser adotado pelos organizadores do evento, com observância do padrão de numeração e sequência dos certificados, conforme formulário **anexo** a esta instrução, com o objetivo de facilitar o assentamento e a consulta para possíveis comprovações dos participantes e a verificação de autenticidade do documento.

O livro substituirá o arquivo físico até então utilizado e será publicado no portal eletrônico da Faculdade de Ciências Humanas.

**Prof.ª. Marisa de Fátima Lomba de Farias**

Diretora da FCH/UFGD

**UFGD - Unidade I** - Rua João Rosa Góes, 1761 Vila Progresso - Caixa Postal 322 - CEP: 79.825-70 Dourados/MS -  
Telefone:(67) 3410-2002

**UFGD - Unidade II** - Rodovia Dourados - Itahum, Km12 Cidade Universitária - Caixa Postal 533 - CEP: 79.804-970  
Dourados/MS - Telefone: (67) 3410-2500



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
BOLETIM DE SERVIÇOS

Boletim Oficial de Atos Administrativos

N. 5090

Data: 20/05/2022

**ANEXO**

(Nome do Evento)

Local do Evento:

Coordenador(es/as) do evento:

Data e duração:

Responsável pelo registro dos certificados:

<b>Programação</b>				
<b>Período</b>	<b>Dia 1</b>	<b>Dia 2</b>	<b>Dia 3</b>	<b>Dia 4</b>
<b>Manhã</b>				
<b>Tarde</b>				
<b>Noite</b>				

**Obs 1:** As informações acima não devem ultrapassar esta página.

O registro no certificado deve seguir o padrão constante neste formulário.

**Obs 2:** O número do registro deve obedecer ao padrão e à sequência fornecidos pela direção da FCH. O número vai acompanhado das iniciais do curso ao qual a atividade é vinculada: Exemplo de registro por curso – Psicologia 000P – Ciências Sociais 000CS – Geografia 000G – História 000H.

Este carimbo e endereço eletrônico devem estar visíveis nos certificados emitidos.

**Dados do Registro**  
**Livro Digital:** FCH/UFGD  
**Registro:** 00

Livro de registro disponível em: <https://portal.ufgd.edu.br/faculdade/fch/documentos-baixar>

Registro de Certificados do (Nome do Evento)

<b>Reg.</b>	<b>Nome</b>	<b>Tipo</b>	<b>C.H</b>
-------------	-------------	-------------	------------

**UFGD - Unidade I** - Rua João Rosa Góes, 1761 Vila Progresso - Caixa Postal 322 - CEP: 79.825-70 Dourados/MS -  
Telefone:(67) 3410-2002

**UFGD - Unidade II** - Rodovia Dourados - Itahum, Km12 Cidade Universitária - Caixa Postal 533 - CEP: 79.804-970  
Dourados/MS - Telefone: (67) 3410-2500

